

TEZİN ADI

Öğrencinin Adı ve SOYADI
Öğrencinin Numarası

**YÜKSEK LİSANS TEZİ/DOKTORA TEZİ/SANATTA YETERLİK
TEZİ**

Anabilim / Anasanat Dalının Adı
..... Programın Adı
Danışman: Unvanı. Adı ve SOYADI

İstanbul
T.C. Maltepe Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Yazı ile ay, rakam ile yıl

TEZİN ADI

Öğrencinin Adı ve SOYADI
Öğrencinin Numarası
ORCID: xxx-xxxx-xxxx-xxxx

**YÜKSEK LİSANS TEZİ/DOKTORA TEZİ/SANATTA YETERLİK
TEZİ**

Anabilim / Anasanat Dalının Adı
..... Programın Adı
Danışman: Unvanı. Adı ve SOYADI

İstanbul
T.C. Maltepe Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Yazı ile ay, rakam ile yıl



JÜRİ VE ENSTİTÜ ONAYI

Bu belge, Yükseköğretim Kurulu tarafından 19.01.2021 tarihli “Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge” ile bildirilen 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gizlenmiştir.

ETİK İLKE VE KURALLARA UYUM BEYANI

Bu belge, Yükseköğretim Kurulu tarafından 19.01.2021 tarihli “Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge” ile bildirilen 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gizlenmiştir.

TEŞEKKÜR

Tezde araştırmaya önemli katkıları olan kiŐi ve kurumların tanıtılıp kendilerine teşekkür edildiği “teşekkür” (acknowledgement) sayfadır. Teşekkür metni 300 kelimedenden fazla olmamalıdır.

Adı ve SOYADI

Ay(Yazıyla), Yıl(Rakamla)

ÖZET

TEZİN ADI

Hazırlayanın Adı ve Soyadı
Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi / Sanatta Yeterlik Tezi
Anabilim Dalı Adı
..... Program Adı
Danışman: Unvanı. Adı ve Soyadı
Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Yıl

Özet, çalışmayı okuyucuya hızlı bir şekilde tanıtmak üzere hazırlan metindir. Uluslararası literatürdeki abstract karşılığı olarak, kullanılır. İçeriğin, okuyucunun araştırma raporunun aslını inceleyip incelememe konusunda karar vermesini kolaylaştırıcı kapsam ve derinlikte olması istenir. Genel olarak, özette, problem, amaç, yöntem, bulgular, yargı ve öneriler hakkında kısa bilgiler verilir ve bu nedenle de rapor son şeklini aldıktan sonra hazırlanır. Özet en fazla 300 kelime olmalıdır. Bu nedenle, özette gereksiz tekrarlardan sakınılır; şekil, çizelge, alt başlık vb. ile literatürden alıntılar yapma ve kaynak gösterme gibi uygulamalara yer verilmez.

Anahtar Sözcükler: Literatür taramasını kolaylaştırmak üzere tez konusunu ve özgün uygulamaları ifade eden anahtar sözcüklere yer verilir.

ABSTRACT

NAME OF THE THESIS

Name and Surname of student

Master / PhD / Arts Thesis

Department

.....Programme

Thesis Advisor: Title, Name and Surname

Maltepe University Graduate School, Year

Özet için hazırlanan metnin İngilizce çevirisidir.

Keywords:,,

İÇİNDEKİLER

JÜRİ VE ENSTİTÜ ONAYI	ii
ETİK İLKE VE KURALLARA UYUM BEYANI.....	iii
TEŞEKKÜR.....	iv
ÖZET	v
ABSTRACT.....	vi
İÇİNDEKİLER	vii
TABLolar LİSTESİ.....	ix
ŞEKİLLER LİSTESİ	x
KISALTMALAR.....	xi
1. GİRİŞ.....	1
1.1 Problem	1
1.2 Amaç	1
1.3 Önem.....	1
1.4 Varsayımlar	2
1.5 Sınırlıklar.....	2
1.6 Tanımlar	2
2. GENEL BİLGİLER	4
2.1 İkinci Seviye Alt Başlık	5
2.1.1 Üçüncü seviye alt başlık	5
2.1.1.1 Dördüncü seviye alt başlık	5
3. YÖNTEM	6
3.1 Araştırma Modeli	6
3.2 Evren ve Örneklem	6
3.3 Veriler ve Toplanması.....	7
3.4 Verilerin Çözümlemesi ve Yorumlanması.....	7

4. BULGULAR VE TARTIŞMA.....	9
4.1 Bulgular.....	9
4.2 Tartışma.....	9
5. SONUÇ ve ÖNERİLER	11
KAYNAKÇA.....	12
EKLER.....	13
Ek:1: Etik Kurul Kararı.....	13
ÖZ GEÇMİŞ	14

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Bürokratik ve Profesyonel Örgüt Biçimlerinin Özellikleri	4
--	---

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. McGregor'un Çalışan Motivasyonu Hiyerarşisi 4

.

KISALTMALAR

Not: Burada, varsa, araştırmada sık sık kullanılan ve normal bir okuyucunun anlaması zor ya da farklı anlamlara gelebilen önemli semboller ve kısaltmalar, iletişim kolaylığı için verilir. Örneğin:

MEB : Milli Eğitim Bakanlığı

YÖK : Yükseköğretim Kurulu

1. GİRİŞ

1.1 Problem

Bu altbölümde, araştırmada çözümlü istenen problem tanımlanır. Problem, ayrıntılı bir literatür taraması yardımı ile problemle bağlantılı olduğu tahmin edilen değişkenler üzerinden, üç aşamalı bir yaklaşımla tanımlanır. Birinci aşamada, problemin hangi bütünü içinde olduğu, yani bütün içindeki yeri ifade edilmeye; ikinci aşamada, o bütün içinden araştırılmak istenen dilim seçilmeye; üçüncü aşamada, seçilen dilim ayrıntılı olarak tanımlanmaya ve henüz karanlık kaldığı için aydınlatılmaya muhtaç konular belirlenmeye, yani mevcut araştırma ile hangi kuram ve/veya uygulama boşluğunun doldurulmaya çalışıldığı anlatılmaya çalışılır.

1.2 Amaç

Araştırmanın amacı, iyi tanımlanmış bir problem ifadesinde saklı olmakla birlikte, her çeşit yanlış anlamayı önleyecek açıklıkta (mümkünse maddeler halinde), ayrı bir altbölümde verilir.

Araştırmada, önce genel, sonra ayrıntılı amaçlar ifade edilir. Genel amaç, âdeta giriş cümlesi gibi olup, ayrıntılı amaçların toplu anlatımıdır ve genelde tek bir cümle ile verilir. Ayrıntılı amaçlar, genel amacın gerçekleşebilmesi için cevaplandırılmak istenen sorular ya da sınanmak istenen denenceler (hipotezler, “hypotheses”) şeklinde ifade edilirler; genel amaç cümlesinden sonra “bu amaçla cevaplandırılmaya çalışılan sorular (ya da sınanmak istenen denenceler) şunlardır:” diyerek amaçlar maddeleştirilir.

1.3 Önem

Araştırma amaçlarında belirlenip toplanan bilgilerin hangi kuramsal ve/veya pratik sorunun çözümünde ve nasıl kullanılabileceğinin açıklanması, araştırmanın önemini anlatır. Araştırmanın önemi, bir tür araştırmacının kendi amacıdır. Araştırmanın amacı ile araştırmacının amacı ayrı şeylerdir: birincisi, toplanacak verileri, ikincisi (araştırmacının amacı) ise bunların nasıl kullanılacağını açıklar. Önem ifadesi olarak verilen bilgiler, okuyucuya, araştırmanın yapılmasının gerekli olduğunu

gösterilebilmelidir. Araştırmacı, okuyucuya olabildiğince objektif ve inandırıcı gerekçeler sunmak zorundadır. İfade edilen “önem”i önemsemeyen bir okuyucu için yapılan araştırmanın fazla bir anlamı olmaz ve okumayı burada kesebilir.

1.4 Varsayımlar

Varsayım (sayıltı, “assumption”), mevcut araştırma sürecini ve sonucunu önemli ölçüde etkileyebileceği düşünülen, doğruluğu tartışmalı olmakla birlikte, belli sınırlıklar içinde “işe yararlılığı” savunulan kuram, ilke ve uygulamalar hakkında araştırmacının yaptığı gerekçeli kabul ya da yargıdır. Varsayım, belli bir araştırmaya özgüdür; doğruluğu peşinen kabul edilir ve o araştırmada ayrıca sorgulanmaz. Bu yönü ile varsayım, denenmek üzere geliştirilen yargı olan denence den (hipotezden) çok farklı anlamı ve işlevi olan bir kavramdır. Ancak, aranan diğer özellikleri de taşıması halinde, bir araştırmanın varsayımı bir başka araştırmada denence yapılıp sorgulanabilir. Varsayımlar, genellikle, problem, sınırlıklar, yöntem ve araştırmaya temel alınan bazı kuramlarla ilgili olur.

1.5 Sınırlıklar

Araştırmacının, yapmak isteyip de çeşitli nedenlerle yapmadığı ya da yapamadığı şeyler araştırmanın sınırlıklarıdır. Bunlar, araştırmacının kendi bilgi, beceri ve olanaklarından kaynaklanabileceği gibi, problem alanı, araştırma amaçları, yöntem ve öteki pratik zorunluktan da kaynaklanabilir.

Hangi türden olursa olsun var olan sınırlıkların raporda bulunması ve yorumlarda da mutlaka dikkate alınması gerekir.

1.6 Tanımlar

Araştırma dili, büyük ölçüde, terimlerden oluşur. Terimlerin anlamı, günlük ilişkilerdekinden çok ayrı ve sınırlıdır. İyi bir iletişim kurabilmek için, raporda kullanılan terimlerin özenle seçilmesi ve tanımlanması gerekir.

Raporda, kullanılan ve tanımlanması gereken birçok terim olabilir. Bunlar arasından, okuyucuda araştırmaya karşı genel bir bakış açısı (algı çerçevesi) kazandıracak türden olanlar tanımlar altbölümünde; diğerleri ise metinde ilk geçtikleri yerlerde tanıtılır. Bir

terimin tanımlanmasına karar verirken kullanılacak ölçüt, “konuya yabancı olmayan birinin, o terimi, istenen şekilde anlayamama ihtimalinin bulunmasıdır.

2. GENEL BİLGİLER

Sorun ya da konu, ortaya çıkmasından günümüze gelinceye kadar mevcut yayınların taranması ile elde edilen bilgiler, tarih sırasına göre özet olarak aktarılır. Daha önce yapılmışlardan yola çıkılarak yapılabilecekler belirtilir. Bu bölümde tez konusu ile ilgilenenlerin bilmesi gereken ön bilgiler düzen içinde verilir. Bölüm, alt bölümlere ayrılabilir. Örneğin, 2.1. Genel Bilgiler; 2.2. Teorik Yaklaşımlar; 2.3. Literatür Araştırması gibi., Genel Bilgiler ve Teorik Yaklaşımların yer aldığı bölümlerde ele alınan sorunun genel yapısı, çözüm için mevcut yaklaşımlar ayrıntılı olarak sunulur.

Tablo 1. Bürokratik ve Profesyonel Örgüt Biçimlerinin Özellikleri (Yazar, 2004)

Mekanik	Organik
Düşük güçlük	Yüksek güçlük
Yüksek merkezlik	Düşük merkezlik
Yüksek resmîlik	Düşük resmîlik
Yüksek verim	Düşük verim



Şekil 1. McGregor'un Çalışan Motivasyonu Hiyerarşisi (McGregor, 1957)

2.1 İkinci Seviye Alt Başlık

2.1.1 Üçüncü seviye alt başlık

2.1.1.1 Dördüncü seviye alt başlık

3. YÖNTEM

Raporun bu bölümü problemi çözmek için araştırmacının izlediği yol anlamında yönteme aittir. Ayrıntılar, problem alanına ve amaçlara göre bazı farklılıklar gösterse de, küçük uyarlamalarla, ortak bir “bilimsel yöntem” formatından söz edilebilir. Yöntem bilgisi, bir başka araştırmacıya, isterse, aynı çalışmayı tekrarlayabilme olanağı sağlayacak kapsam ve ayrıntıda verilir.

Burada, giriş cümlesi olarak, bölümde yer alan bilgilere (başlıklara) yer verilir. Örneğin:

“Bu bölümde, araştırma modeli, evren ve örneklem (ya da araştırma grubu), veriler ve toplanması, verilerin çözümlenmesi ve yorumlanması ile süre ve maliyet bilgilerine yer verilmiştir” gibi.

Bazı araştırmalarda bu ayrıntıda bir yöntem bölümü gerekmebilir. O zaman, bu bilgiler birinci bölümdeki “sınırlıklar”dan sonra ayrı bir altbölüm halinde (kendi içinde ayrıca alt başlık vermeden) verilmekle yetinilebilir.

3.1 Araştırma Modeli

Araştırma modeli, en genel anlamda, araştırma amacına uygun ve ekonomik bir süreçle, verilerin toplanması ve çözümlenmesi için gerekli ortam düzenlenmesi ya da seçimidir. Araştırmalarda, genellikle var olanları olduğu gibi gözleyip tanımlamayı amaçlayan “tarama” (survey) modeli ile belli bir iddiayı (ilişkiyi) sınamaya dönük “deneme” (experimental) modellerinden bahsedilir. Tarama modellerinde amaçlar soru cümleleri ile, deneme modellerinde ise denenceler (hipotezler) ile ifade edilir.

Güzel sanatlar ve benzeri alanlarda yapılan tezlerde “yapım öncesi, yapım ve yapım sonrası üretim süreçleri” gibi başlıklar da, tarama ve deneme kavramları içinde değerlendirilebilir.

3.2 Evren ve Örneklem

Araştırmalar, çoğu zaman, belli bir evrene (bütüne, ana kitleye) genellemek amacıyla, ondan yansızlık (random) kuralına göre seçilen “yeterince küçük ”bir örnek grup

(örneklem) üzerinde yapılır. Örneğin, altmış bin kişilik grubu ilgilendiren bir problem hakkında grup üyelerinin görüşleri belirlenmek istendiğinde, aralarından yansız olarak seçilmiş bin kişinin görüşleri alınmakla yetinilebilir. Burada, altmış bin kişilik grup evren, bin kişilik grup ise örneklem olarak adlandırılır.

Ayrıca, örnekleme türü, örneklem büyüklüğü ve bunun tahmininde kullanılan teknik, güven ve hata (sapma) paylarının neler olduğu gerekçeleriyle açıklanır. Karmaşık durumlarda, bu bilgileri şekil ve tablolarla sunmak yararlıdır.

Gerçek anlamda bir örneklemenin yapılmadığı, yani genellemenin yapılmak istendiği elemanlar arasından yansız bir seçim ile belli kurallara göre belirlenen sayıda elemanın seçilmediği durumlarda bu kavramlar yerine “araştırma grubu” ifadesini kullanmak ve genellemenin yalnızca bu gruba yapılacağını kabul etmek gerekir.

3.3 Veriler ve Toplanması

Araştırma amaçlarına uygun olarak gözlenen ve kaydedilen “şeyler” (kanıtlar) araştırmanın verileridir. Bunlara ham (işlenmemiş) veri denir.

Araştırmada, hangi tür (olgusal/nicel, yargısal/nitel) verilerin, hangi (insan, belge diğer) kaynaklardan, hangi (gözlem, görüşme, yazışma, belgesel tarama) veri toplama teknikleriyle, hangi araçlarla, kimlerce ve ne zaman toplandığı, raporda açık seçik belirtilmek zorundadır. Veri toplamak için anket, ölçek, test, fiziki ölçüm cihazı ve benzeri araçlar kullanılmışsa, bunların amaçları, nelerden oluştukları, nasıl ve kimlerce geliştirildikleri, geçerlik ve tutarlıkları ile ilgili bilgiler de bu bölümde verilir.

3.4 Verilerin Çözümlemesi ve Yorumlanması

Toplanan ham veriler, çoğu zaman, toplandıkları şekliyle, fazla bir şey anlatmaz. Bunların belli tekniklerle işlenerek çözümlenip yorumlanmaları gerekir. Bu nedenle, ham verilerin nasıl toplandığı kadar, bunların çözümlenme yorumlanma aşamalarında hangi teknik ve ölçütlerin kullanıldığının bilinmesi de önemlidir. Bazen, yanlış seçilmiş ölçütlerle çok değerli veriler boşa harcanabilmektedir.

Verilerin çözümlenmesinde, varsa, kullanılan istatistik teknikler, seçilme gerekçeleri, bilgi işlem (SPSS, STATT, NVIVO, BMD, EXCEL vb.) paket programları raporda açıklanmalıdır.

Benzer şekilde, varsa, nitel veriler için kullanılan söylem analizi, içerik çözümlemesi vb. teknikler de tanıtılmalıdır.

4. BULGULAR VE TARTIŞMA

Raporun bu bölümü elde edilen sonuç anlamında “bulgular ve yorumlar” için ayrılır. Bu bölüm her araştırmaya özgü ayrı bir yapıya sahiptir; o kadar ki araştırma raporlarının farklı altbölümlere sahip tek bölümüdür denilebilir. Bulgular ve yorumlar şemsiye başlıkları dışında verilenler, tümü ile araştırmaya özgü başlıklar ve temsil ettikleri bilgi kümeleridir. Burada, giriş cümlesi olarak, bölümde yer alan bilgilere (başlıklara) yer verilir. Örneğin:

“Bu bölümde, önce araştırmanın amaçlarını yansıtan belli başlıklar halinde, elde edilen bulgulara; sonra onların kümeler ve bütün halinde anlamlandırılmaya çalışıldığı yorumlara yer verilmiştir” gibi.

4.1 Bulgular

Bulgular, araştırılan probleme çözüm üretmek için ihtiyaç duyulduğuna karar verilen ve amaçlarda arandığı ifade edilen veri dayanaklarıdır. Bu nedenle, araştırma daha planlama aşamasında iken bu bölümün hangi altbölümlerden oluşacağına karar verilir. Bunu değiştirecek önemli bir neden olmadığı sürece, bu bölümde aynı altbölüm başlıklarına yer verilir. Kullanılacak alt başlıklar, konunun kavramlaştırılmasına imkân verecek türden değişkenleri ve aralarındaki sistemli ilişkileri çağrıştıracak türde olmalı.

Bulgular sunulurken, araştırmacının gözünde beklendik ve beklenmedik oluşuna ya da önemli ve önemsiz görülüşüne bakılmaksızın, her şey bulunduğu gibi rapor edilir.

Bulguların sunuluşunda şekil ve çizelgeler izlemeyi ve anlamayı kolaylaştırır. Bütün veriler/bulgular ayrıntılarıyla çizelgelerde verilirken temel bulgular, şekillerle görselleştirilerek rapor metninde açıklanmalıdır.

4.2 Tartışma

Tartışma, araştırmacının elde edilen bulgulara verdiği anlamdır; tümüyle öznel bir değerlendirmedir; araştırma probleminin çözümüne getirilebilecek olası katkıyı ifade eder. Araştırmanın en çok yaratıcılık ve yeterli teknik ve alan bilgisi isteyen aşamasıdır.

Tartışma yapılırken, bulguların literatürdeki benzer çalışmalarla karşılaştırılması; onlarla uyuşan ve uyuşmayan yönlerinin açıklanması ve varsa farklılıkların muhtemel nedenleri hakkında araştırmacının değerlendirmesine yer verilir.

Sonuç olarak, araştırmanın, varsa, mevcut bilgiye katkısı açıklanır.

5. SONUÇ ve ÖNERİLER

Sonuç ve öneriler bölümü, araştırma bulgularının edebiyat ışığında tartışılmasını, araştırmanın bulgularını, sınırlılıklarını ve geleceğe yönelik önerileri içermelidir.

KAYNAKÇA

Tez metni içerisinde atıfta bulunulan tüm kaynakçalar bu bölümde listelenmelidir. Kaynakçalar yazılırken APA 6. sürüm yazım kuralları dikkate alınmalıdır. Kaynakçalar otomatik olarak hazırlanmalıdır. Kaynakçalar otomatik hazırlandığında Türkçe iki yazarlı kaynakçada “&” işareti yerine “ve” olmalıdır. Çünkü Apa 6 formatında “&” işareti çıkmakta ancak Türkçede bu karakter olmadığı için Türkçe iki ya da daha çok kaynaklı eserlerde “&” yerine manuel olarak “ve” yapılmalıdır.

Hukuk Anabilim Dalı tezleri için dipnot referans gösterme yöntemi kullanılabilir. Kaynakçanın otomatik olarak Word tarafından oluşturulması için “Başvurular sekmesi altındaki Kaynakça ikonu” kullanılır.

Dış Kapaktan sonra bir boş sayfa eklendiği gibi, kaynakçalardan sonra da boş bir sayfa eklenir.

EKLER

Ek:1: Etik Kurul Kararı

Çalışmada Ek bölümü varsa dâhil edilir yoksa bu bölüm çıkartılır.

Raporda yer verilmek istenen birçok özgün ya da fazla yer tutan belgenin metin içinde sunulmasında, hazırlık ve yerleştirme güçlüğü yaşanması durumunda bu belgeler ekler kısmında verilebilir.

Eklerin hazırlanmasında ve rapora yerleştirilmelerinde uyulması gereken bazı içerik ve biçim kuralları vardır. Bu amaçla ilgili kaynaklara başvurulmalıdır.

Kişisel veri içeren EK'ler/belgeler gizlenir/çıkarılmalıdır. Ek başlığı sayfada kalmalı ve altına şu metin konulmalıdır:

“Bu belge, Yükseköğretim Kurulu tarafından 19.01.2021 tarihli *“Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge”* ile bildirilen 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gizlenmiştir.

ÖZ GEÇMİŞ

Adı SOYADI

Eğitim

Derece Yıl Üniversite, Enstitü, Anabilim/Anasanat Dalı

Yüksek Lisans

Lisans

İş/İstihdam (Varsa)

Yıl Görev

Mesleki Birlik/Dernek Üyelikleri (Varsa)

Yıl Kurum

2..... -

2..... -

Alınan Burs ve Ödüller (Varsa)

Yıl Burs/Ödül

..... Eğitim Bursu

Yayınlar ve Diğer Bilimsel/Sanatsal Faaliyetler

